



Digitally signed by
Носырева Талина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Талина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosre
g.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-02-05 15:31:37

Приложение 5-22

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 136-ОС от 14.06.2024г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Сергиев Посад
2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК технических
специальностей и профессий
Протокол № 7 «10» мая 2024г.

Председатель ЦК

_____ О.А. Солдатова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

« ____ » _____ 2024г.

_____ Н.В. Ильина

Программа учебной дисциплины Организация предпринимательской деятельности по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2023 г. N 890 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) зарегистрированном в Минюсте России 10.01.2024г. (регистрационный N 76793), с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор - разработчик:

Лапшина Е.В., преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.17 Организация предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»: сформировать навыки использования основных технологий обработки информации.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	14
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-	-
Всего	36	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Сущность и содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Понятие коммерческой деятельности. Необходимые условия осуществления коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности	1	
Тема 2 Коммерческие структуры	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Задачи коммерческого регулирования коммерческой деятельности. Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. Направление государственной поддержки малого бизнеса	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1 Создание и оформление учредительных документов	2	
Тема 3 Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Задачи коммерческого регулирования коммерческой деятельности. Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. Направление государственной поддержки малого бизнеса	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 2 Поиск программ гос. поддержки.	2	
Тема 4 Организация хозяйственных связей	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей. Договорная работа в коммерческой деятельности. Порядок заключения и исполнения договоров. Основные статьи хозяйственных договоров. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 3 Виды и составление договоров с контрагентом.	2	
Тема 5 Коммерческая деятельность в сфере реализации (сбыта) продукции и услуг	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Понятие и содержание деятельности товаропроизводителей по сбыту продукции. Основные каналы распределения товаров. Классификация и функции посредников. Критерии выбора посредников. Продвижение продукции на рынок. Сетевой бизнес. Фирменная торговля и сервис. Особенности рынка производственно-технической продукции и его отличия от рынка потребительских товаров и услуг. Основные понятия и определения, характеризующие организацию коммерческой деятельности в розничной торговле. Классификация, структура и специализация розничной торговой сети. Характеристика предприятий розничной торговли. Варианты размещения предприятий. Помещения магазина и общие принципы их технологической планировки. Оперативные процессы на предприятиях розничной торговли. Формы розничной продажи товаров. Стимулирование продаж в розничной торговле. Правила продажи товаров и управление обслуживанием покупателей в розничной торговле. Услуги предприятий общественного питания и гостиниц.	2	
Тема 6 Коммерческий риск и способы его	Содержание учебного материала	2/0 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09

уменьшения	Понятие коммерческого риска. Классификация рисков. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск. Пути снижения коммерческого риска.		
Тема 7 Страхование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Страхование в рыночной экономике. Риск - материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования. Государственный надзор за страховой деятельностью. Особенности организации имущественного страхования, транспортных средств, страхования грузов. Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков.	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	Практическая работа №4 Виды страховых договоров. Страхование ответственности	2	
	Практическая работа №5 Имущественное страхование. Страхование финансовых рисков	2	
Тема 8 Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Сущность лизинга. Функции лизинга в экономике. Формы и виды лизинга. Лизинговый договор (контракт). Правовые и экономические основы лизинга. Преимущества и недостатки лизинга. Перспективы развития лизинга. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций в коммерческой деятельности. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций. Факторинг как форма краткосрочного кредитования коммерческих предприятий.	2	
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие 6. Выбор вида договора лизинга. Заключение договора факторинга	2	
Тема 9 Транспортно-экспедиционное обслуживание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Роль транспорта в коммерческой деятельности и его характеристика. Характеристика железнодорожных перевозок. Организация автомобильных перевозок. Особенности использования водного и воздушного транспорта. Тара: её классификация и значение	2	
Тема 10 Коммерческая информация и её защита. Товарные знаки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Мероприятия по защите коммерческой информации. Информация, которая не может составлять коммерческую тайну. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака. Регистрация товарных знаков. Передача и прекращение правовой охраны товарного знака.	2	
	В том числе, практических занятий:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие 7. Договор о неразглашении коммерческой тайны. Создание и регистрация товарного знака	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Самостоятельная работа		4	
Всего		36/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенная в соответствии с пунктом 6.1.2. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности, Профобразование, Уральский федеральный университет, Шкурко В.Е., Никитина Н.Ю., 2024, 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1
2. Основы предпринимательской деятельности, Республиканский институт профессионального образования (РИПО), Герасимова О.О., 2019, 978-985-503-905-2
3. Основы предпринимательской деятельности, Липецкий государственный технический университет, Профобразование, Кисова А.Е., Барсукова К.В., 2022, 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5
4. Основы предпринимательской деятельности, Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, , 2019,
5. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум, Республиканский институт профессионального образования (РИПО), Сергеева Е.П., 2023, 978-985-895-150-4

3.2.2. Дополнительные источники

1. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
2. ФЗК «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
3. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
4. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
5. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2020
6. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. – М.: «ФОРУМ – ИНФРА-М» 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
Умеет:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--